ПРОЛЕТАРЫІ ЎСІХ КРАІН, ЗЛУЧАЙЦЕСЯ!

УПРАЎЛЕННЕ НАРОДНА-ГАСПАДАРЧАГА ЎЧОТА БССР

ДЛЯ СЛУЖБОВАГА КАРЫСТАННЯ

ІНФАРМАЦЫЙНЫ БЮЛЕТЭНЬ

№ 13 (62)

СНЕЖАНЬ 1937 г.



ВЫДАННЕ УНГУ БССР
МЕНСК — 1937

ПРОЛЕТАРЫІ ЎСІХ КРАІН, ЗЛУЧАЙЦЕСЯ!

УПРАЎЛЕННЕ НАРОДНА-ГАСПАДАРЧАГА ЎЧОТА БССР

ДЛЯ СЛУЖБОВАГА КАРЫСТАННЯ

ІНФАРМАЦЫЙНЫ БЮЛЕТЭНЬ

№ 13 (62)

СНЕЖАНЬ 1937 г.



ВЫДАННЕ УНГУ БССР
МЕНСК — 1937

УСЕСАЮЗНЫ ПЕРАПІС

ЖЫВЁЛЫ

НА 1 СТУДЗЕНЯ 1938 ГОДА

Аб правядзенні перапісу жывёлы ў БССР

Пастанова Савета народных камісараў БССР

27 лістапада 1937 г. № 2689 г. Менск

У выкананне пастановы СНК СССР ад 19 лістапада 1937 года № 2048 „Аб усесаюзным перапісе жывёлы па становішчу на 1 студзеня 1938 года“ Совет народных камісараў БССР пастанаўляе:

1. Даручыць Упраўленню Наргасучота БССР правесці ў сельскіх і гарадскіх мясцовасцях БССР перапіс буйнай рагатай жывёлы, авечак, коз, свіней і коней па становішчу на 1 студзеня 1938 года.

Даручыць УНГУ правесці кантрольную праверку даных перапісу, ахапіўшы ёю не менш 10 проц. двароў калгаснікаў і аднаасобнікаў.

2. Абавязаць Наркомзем, Наркомсоўгасаў, Наркомхарчпром і іншыя ведамствы і арганізацыі, якія маюць жывёлагадоўчыя гаспадаркі, дырэктароў дзяржаўных і кааператыўных гаспадарак, а таксама старшынь калгасаў правесці і да пачатку перапісу закончыць інвентарызацыю жывёлы на 1 студзеня 1938 года.

Абавязаць указаныя наркоматы, ведамствы і арганізацыі выдаць адпаведныя загады аб правядзенні інвентарызацыі і падрыхтоўкі да перапісу.

3. Абавязаць раённыя выканаўчыя камітэты, горсоветы, сельскія і местачковыя советы шырока растлумачыць насельніцтву задачы і значэнне перапісу жывёлы, для чаго правесці раённыя пленумы РВК, горсоветаў, сельсоветаў і местачковых советаў па пытанню аб ходзе падрыхтоўкі да перапісу і прыняцця мер, забяспечваючых паспяховае і своечасовае правядзенне перапісу.

4. Абавязаць праўленні калгасаў, дырэктароў соўгасаў і кааператыўных гаспадарак правесці агульныя сходы калгаснікаў і рабочых, на якіх абмеркаваць пытанне аб становішчы жывёлагадоўлі ў даным калгасе, соўгасе і задачах перапісу.

5. Абавязаць раённыя і гарадскія советы на тэрмін з 20 снежня па 1 студзеня 1938 года мабілізаваць раённы і гарадскі актыў і накіраваць яго ў сельсоветы, калгасы і соўгасы для правядзення масава-растлумачальнай работы па правядзенню перапісу жывёлы.

6. Абавязаць старшынь сельсоветаў і дырэктароў дзяржаўных і кааператыўных гаспадарак, якія маюць жывёлу, а таксама старшынь калгасаў—арганізаваць пры сельсоветах, гаспадарках і калгасах брыгады садзейнічання перапісу з прадстаўнікоў жывёлагадоўчых секцый сельсоветаў, стаханаўцаў і ўдарнікаў гаспадарак, грамадскіх арганізацый і калгаснага актыва.

7. Абавязаць рэдакцыі газет „Звязда“, „Советская Белоруссия“, рэдактароў раённых газет і Радыёкамітэт арганізаваць сістэматычнае асвятленне ходу падрыхтоўкі да перапісу і самаго перапісу жывёлы.

8. Абавязаць акрвыканкомы, горсоветы і райвыканкомы:

а) забяспечыць неабходнай колькасцю палітычна правераных і падрыхтаваных работнікаў для правядзення перапісу, аслабаніўшы іх ад асноўнай работы з 1 па 9 студзеня 1938 года з захаваннем зарплаты;

б) забяспечыць работнікаў перапісу сродкамі перасоўвання ўнутры раёна.

9. Абавязаць упаўнаважанага НКСувязі па БССР забяспечыць бесперабойнае абслугоўванне работнікаў перапісу ўсімі сродкамі сувязі.

10. Асобы, віноўныя ў няправільным правядзенні перапісу жывёлы, а таксама працівадзеянні перапісу і ўтойванні жывёлы, прыцягваюцца да крымінальнай адказнасці.

11. Даручыць пракурору рэспублікі выдаць распараджэнне аб разглядзе спраў на асоб, утойваючых жывёлу, і зрыўшчыкаў перапісу, на працягу 5 дзён.

12. Абавязаць УНГУ БССР прадставіць у Соўнарком да 25 студзеня 1938 г. папярэднія вынікі перапісу жывёлы, а да 15 красавіка—канчатковыя вынікі перапісу.

13. Абавязаць Упраўленне Наргасучота БССР разам з АВК і РВК да 5 снежня гэтага года падабраць правераных і палітычна граматных людзей і далажыць СНК аб укамплектаванні па акругах і раёнах апарата па правядзенню перапісу жывёлы.

Старшыня Совета народных камісараў БССР А. Кавалёў.

Кіраўнік спраў Совета народных камісараў БССР Манышаў.

Усім начальнікам акр. УНГУ. Усім рай(гор)-інспектарам наргасучота

Адной з асноўных работ, забяспечваючых высокую якасць правядзення перапісу жывёлы на 1/I 1938 г. з'яўляецца разгортванне масава-растлумачальнай работы сярод насельніцтва.

Масава-растлумачальная работа павінна будавацца на растлумачэнні задач і мэт бягучага перапісу жывёлы, як аднаго з мерапрыемстваў партыі і ўрада, накіраванага на падняцце жывёлагадоўлі.

Праводзячы гэту работу сярод насельніцтва, скарыстайце матэрыялы квартальнага ўчота ферм, перапісу жывёлы мінулага года, аператыўнага ўчота райЗА і іншыя матэрыялы. Пакажыце дасягненні ў жывёлагадоўлі за 20 год, прыводзячы асобныя факты з калгасаў Вашага раёна. Пакажыце перспектывы жывёлагадоўлі. Завастрыце ўвагу насельніцтва на неабходнасці павышэння класавай пільнасці, паказаўшы дзейнасць ворагаў народа ў сельскай гаспадарцы і асабліва па жывёлагадоўлі, выкарыстаўшы матэрыял апошніх судовых працэсаў над ворагамі народа.

У правядзенні масава-растлумачальнай работы велізарную ролю павінны адыграць брыгады садзейнічання, арганізацыю якіх Вы павінны ўжо закончыць і ўключыць іх у гэту адказную работу. Скарыстайце ў разгортванні гэтай работы ўсе сродкі, даклады, гутаркі, друк, радыё і інш. Дабіцеся ад райвыканкома і райкома пасылкі ў вёску для масавай работы работнікаў райпартактыва. Уся работа па падрыхтоўцы да перапісу і самаго перапісу павінна будавацца на прынцыпах соцспаборніцтва, якім павінен быць ахоплен увесь апарат удзельнікаў перапісу.

ЧВА начальніка Ўпраўлення Наргасучота БССР Абудзееў.

Начальнік аддзела с/гасп. УНГУ БССР Гінзбург.

Усім рай(гор)інспектарам наргасучота. Копія: начальнікам акрУНГУ, аграномам-інспектарам УНГУ БССР

У змену оргплана па правядзенню кантрольных абходаў, прапануем наступны парадак іх правядзення:

1. Брыгадзір па кантрольных абходах на другі дзень пасля сканчэння перапісу атрымлівае ад шчотчыка пад распіску форму № 3 альбо № 4 па населенаму пункту, пад-

ляжачаму кантрольнаму абходу, і прыступае к кантрольнаму абходу. Па сканчэнні кантрольнага абхода брыгадзір здае ўсе матэрыялы формы № 3 альбо 4 і форму № 5 раённаму (гарадскому) інспектару наргасучота.

2. Шчотчык сумесна з брыгадзірам па кантрольных абходах правярае правідловасць складання ітогаў па форме № 3 альбо 4 па населенаму пункту, падляжачаму кантрольнаму абходу і скончыўшаму перапіс, і выкапіроўвае гэтыя ітогі на чысты бланк формы № 3 альбо формы № 4. Гэты бланк з ітогамі па данаму населенаму пункту шчотчык перадае старшаму шчотчыку сумесна з формамі № 3 альбо 4 па астатніх населеных пунктах свайго ўчастка для складання сельсовецкай зводкі.

ЧВА начальніка УНГУ БССР Абудзееў.

Начальнік с/г аддзела УНГУ БССР Гінзбург.

Ход падрыхтоўкі да ўсесаюзнага перапісу жывёлы на 1/І 1938 г.

З атрыманых с/г аддзелам інфармацый ад 30 раёнаў відаць, што падбор кадраў і складанне спісаў дзяржаўных і каапераційных гаспадарак і ўстаноў па гэтых раёнах ідзе здавальняюча. Большасць раёнаў—25 з 30—ужо падабралі кадры з рэзервам, склалі і праверылі спісы дзяржкаапсектара, але гэта недастаткова, бо праверка і зацверджанне перапісных кадраў РВК ідзе вельмі марудна. Неабходна ў бліжэйшы час усім райінспектарам яшчэ раз праверыць склад вызначаных людзей з боку іх палітычнай благанадзейнасці і магчымасці ім даверыць такую адказную работу і ў бліжэйшыя дні зацвердзіць іх на прэзідыуме РВК.

Дрэнна абстаіць справа з масава-растлумачальнай работай сярод насельніцтва. Толькі 4 раёны паведамляюць, што масава-растлумачальная работа пачата, а ў астатніх раёнах у гэтай найбольш адказнай і рашаючай галіне работы яшчэ нічога не зроблена. У астаючыяся да пачатку перапісу дні неабходна правесці шырокую масава-растлумачальную работу. Ад таго, як насельніцтва будзе падрыхтавана да перапісу, як яно сабе ўявіць усю важнасць правадзімай работы, залежыць якасць правядзення перапісу.

Не гледзячы на пастанову СНК БССР, абавязваючую раённы друк шырока асвятляць ход падрыхтоўкі да перапісу, да гэтага часу ўдзел раённага друку ў падрыхтоўцы вельмі слабы.

Рай(гор)інспектар наргасучота павінен рашуча паставіць пытанне перад райкомамі КП(б)Б і РВК аб неадкладным выкананні гэтай пастановы СНК БССР.

Толькі ў некалькіх раёнах створаны брыгады садзейнічання перапісу, у астатніх брыгад яшчэ няма. Патрэбна зараз-жа правесці пленумы сельскіх советаў з удзелам участковых інспектароў, на якіх абсудзіць пытанні прадстаячага перапісу і вызначыць брыгады садзейнічання перапісу.

Вельмі каштоўным мерапрыемствам з'яўляецца правадзімая ў Хоцімскім раёне нарада старшынь калгасаў, рэвізійных камісій і рахункаводаў па пытанню інвентарызацыі і правядзення перапісу. Неабходна такія нарады склікаць па ўсіх раёнах.

Паспяховае правядзенне перапісу залежыць ад правільнай яго арганізацыі.

Уся работа па перапісу павінна быць праведзена новымі метадамі працы—метадамі соцыялістычнага спаборніцтва паміж раённымі і ўчастковымі інспектарамі і ўсім персаналам, які прыцягнут для ўдзелу ў перапісу.

Сельгасаддзел УНГУ БССР.

УНГУ БССР
Аддзел учота с/гасп.
9/XII—37 г.
№ 5/3

Усім рай(гор)інспектарам наргасучота, копія нач. акр.УНГУ і інспектарам-аграномам

У інфармацыі на 15/XII—37 г. і 30/XII—37 г. аб ходзе падрыхтоўчых работ да перапісу жывёлы на 1/I 1938 г. неабходна асвятліць наступныя пытанні:

1. Падбор шчотчыкаў перапісу жывёлы:

а) патрэбна ўсяго шчотчыкаў (разам з запаснымі);

б) фактычна падабрана, зацверджана РВК і замацована за ўчасткамі.

2. Інструктаж участковых інспектароў:

а) дата правядзення інструктажа (месяц і число);

б) кароткая ацэнка вынікаў інструктажа і асваенне ўчінспектарамі пытанняў перапісу;

в) калі да 20 снежня не ўсе ўчінспектары былі ахоплены інструктажам, тады ўказаць—колькі не ахоплена і калі прызначан тэрмін іх інструктажа (месяц і число).

3. Забеспячэнне інрументарыем перапісу:

а) ці забяспечаны інструментарыем перапісу ўсе ўчастковыя інспектары?

б) колькі не забяспечана?

в) якія меры прыняты да іх забеспячэння?

г) ці ўручаны фармуляры перапісу ф. № 1 і 2 прадстаўнікам дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарак і калгасаў?

4. Іншыя падрыхтоўчыя работы да перапісу:

а) як праходзяць работы па інвентарызацыі жывёлы ў дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарках і калгасах і якія меры прыняты да знішчэння недахопаў у гэтай рабоце?

б) як праходзіць масава-растлумачальная работа сярод насельніцтва па перапісу жывёлы?

в) ці ва ўсіх сельсоветах, дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарках і калгасах створаны брыгады садзейнічання перапісу і як яны працуюць?

г) ці скончана складанне спісаў населеных пунктаў, дзяржаўных і кааперацыйных гаспадарак і ці ўручаны яны ўчастковым інспектарам?

5. Соц. спаборніцтва:

а) з якімі раёнамі заключаны ўмовы на соцыялістычнае спаборніцтва?

б) колькі ўчастковых інспектароў ахоплена соцумовамі?

6. Якія цяжкасці і недахопы маюцца ў раёне ў ходзе падрыхтоўкі да перапісу і што зроблена для іх знішчэння?

Тэрміновае данясенне аб пачатку перапісу жывёлы па паказчыках, паказаных у оргплане, участковыя інспектары не пазней 2-га студзеня прадстаўляюць райінспектарам, а апошнія ў той-жа дзень і па тых-жа паказчыках не пазней 2 студзеня перадаюць па тэлеграфу зводную па раёну ў УНГУ БССР. З гэтай праграмай тэрміновых данясенняў абавязкова азнаёмце ўсіх участковых інспектароў.

Начальнік аддзела ўчота с.-г. **Гінзбург.**

Усім рай(гор)інспектарам наргасучота

Для прадстаўлення тэрміновага тэлеграфнага паведамлення ЦУНХУ аб ходзе падрыхтоўчых работ да перапісу жывёлы ўстанаўліваецца для вас дадатковая тэлефонная ін-

фармацыя адзінаццатага, шаснаццатага і дваццаць першага снежня па кaступных паказчыках:

1. Усяго патрабуецца (з запасам) шчотчыкаў.

2. Падабрана шчотчыкаў.

3. Зацверджана РВК і горсоветамі.

4. Ці закончана складанне спісаў з удасканаленнем населеных пунктаў, калгасаў і гаспадарак дзяржкаапсектара.

Звесткі пацвердзіце хуткай поштай. У сувязі з важнасцю патрабуемых звестак звярачваю вашу ўвагу на своечасовасць іх прадстаўлення і паўнату.

Звесткі паведаміце па тэлефонах №№ 25-029, 23-767 і 21-156.

Начальнік аддзела ўчота с.-г. УНГУ БССР **Гінзбург**.

Кансультацыя

1. Яшчэ раз растлумачваецца, што адбор кантрольных кропак па гарадскіх мясцовасцях вытвараецца ў інспектуры раённым і гарадскім інспектарам, строга прытрымліваючыся механічнасці адбору.

Для гэтага патрэбна скласці спіс усіх вуліц, размяшчаючы іх у напрамку з захада на ўсход і з поўначы на поўдзень, і адабраць механічна 10% гаспадарак, улічваючы вуліцы з найбольшым насычэннем жывёлай.

Кантрольныя абходы *абавязкова праводзяцца па ўсіх гарадах і гарадскіх паселішчах.*

2. У тэлеграме па кантрольных абходах па радках „Запісана пры перапісу“ выпісваюцца даныя з ф. № 9 адпаведнай катэгорыі гаспадарак па радку 8 „Усяго жывёлы ў населеных пунктах, у якіх праводзіліся кантрольныя абходы“, а ў радках „недаўчот“ выпісваюцца даныя з радка № 7 той-жа формы № 9 „прапушчана, укрыта і недаўчот“.

* * *

Даводзіцца да ведама ўсіх рай(гор)інспектароў, што грошы на правядзенне інструктажа ўсяго перапіснога персанала па перапісу жывёлы будуць у бліжэйшы час пераведзены з разліку 3 руб. на кожнага зацверджанага УНГУ шчотчыка.

Сельгасаддзел УНГУ БССР.

НКЗ республик, край(обл.)ЗО, Главживупр., Главупр. ПФО, Учстатотжел, С.-Х. отд. ЦК ВКП(б), Комиссии партконтроля, Камиссии сов. контроля, Упр. дел. СНК СССР, Прокуратуре СССР, Сельхозбанку, Госплану СССР, ЦУНХУ, Инспекции т. Попову.

ПРИКАЗ №1015

по Народному комиссариату земледелия Союза СССР

от 26 ноября 1937 года

О подготовке к переписи скота на 1 января 1938 года в колхозах и совхозах системы НКЗ СССР.

Совет народных комиссаров Союза СССР поручил Цэнтральному управлению народно-хозяйственного учета Госплана СССР произвести всесоюзную перепись скота по состоянию на 1-е января 1938 года и обязал Наркомзем СССР оказывать ЦУНХУ Госплана СССР всемерное содействие в проведении этой переписи.

Во исполнение этого постановления приказываю:

1. Всем наркомземам союзных и автономных республик, обл.(край)ЗО, директорам совхозов, входящим в систему НКЗ СССР и союзных республик, обеспечить проведение и окончание инвентаризации скота к 1 января 1938 года по возрастным и половым группам в каждом хозяйстве—совхозе и колхозе.

2. Всем наркомземам союзных и автономных республик, обл.(край)ЗО обеспечить под личную ответственность директоров совхозов заполнение и проверку карт. ф. № 1 и председателей колхозов карт. № 2 на 1 января 1938 года по данным инвентаризации.

Заполненные и лично проверенные директорами совхозов и председателями колхозов бланки должны быть обязательно подписаны в совхозах—директором и бухгалтером, а в колхозах—председателем колхоза и счетоводом и представлены старшему счетчику переписи при посещении им хозяйства.

3. Всем наркомземам союзных и автономных республик, обл.(край)ЗО обязать директоров совхозов и председателей колхозов обеспечить счетчикам возможность сверить данные, занесенные в карточки, с данными инвентарных описей, а также предоставить возможность обязательно пересчитать весь наличный скот в натуре.

4. Всем наркомземам союзных и автономных республик, обл.(край)ЗО обязать директоров совхозов и председате-

лей колхозов обеспечить своевременную явку бухгалтеров и счетоводов на инструктаж к районному и участковому инспектору нархозучета и для получения ими до 1 января 1938 года формуляров переписи.

Зам. Народного комиссара земледелия Союза ССР Чувиков.

ПРИКАЗ № 342

по Народному комиссариату зерновых и животноводческих совхозов СССР

от 22 ноября 1937 года.

Постановлением Совета народных комиссаров Союза СССР от 19/XI 1937 года № 2049 „О всесоюзной переписи скота по состоянию на 1/I 1938 года“ ЦУНХУ Госплана СССР поручено провести в сельских и городских местностях Союза ССР перепись крупного рогатого скота (включая буйволов и яков), овец, коз, свиней, лошадей, верблюдов, а также ослов и мулов в местах их наибольшего распространения по состоянию на 1/I 1938 года. Перепись проводится с 1 января по 8 января 1938 года.

В связи с этим приказываю:

1. Начальникам управлений и директорам совхозов, учхозов и других предприятий НКСХ СССР провести и закончить к началу переписи инвентаризацию скота на 1 января 1938 года.

2. Директорам совхозов, учхозов и других предприятий НКСХ СССР:

а) представить счетчикам, проводящим перепись, точные и лично ими проверенные сведения о численности скота на 1 января 1938 года, по формам, утвержденным ЦУНХУ Госплана СССР, а также возможность проверки поголовья скота в натуре;

б) обеспечить своевременную явку бухгалтера к районному инспектору нархозучета для инструктажа и получения формуляров переписи;

в) для подготовки материалов к переписи скота в каждом хозяйстве выделить ответственное лицо, фамилию которого сообщить районному инспектору.

3. Предупреждаю, что директора хозяйств, виновные в представлении неправильных сведений, будут привлечены к судебной ответственности.

4. Наркомсовхозов союзных республик, на основе настоящего приказа дать соответствующие указания своим совхозам и другим предприятиям.

Народный комиссар зерновых и животноводческих совхозов СССР Юркин.

ПРИКАЗ

по Народному комиссариату пищевой промышленности СССР

гор. Москва *№ 1275* *20 ноября 1937 года.*

„О переписи скота по состоянию на 1 января 1938 года.

Согласно постановления СНК СССР от 10 ноября с.г. (протокол №7) ЦУНХУ Госплана СССР проводит всесоюзную перепись скота по состоянию на 1 января 1938 года.

Во исполнение указанного постановления СНК СССР приказываю:

1. Начальникам всех главных управлений и об'единений НКПП СССР, а также народным комиссарам пищевой промышленности союзных республик обязать директоров (ответственных руководителей) совхозов и продбазы предприятий, заготовительных пунктов, скотобаз, пунктов предубойного содержания скота, мясокомбинатов, скотооткормочных пунктов, промышленных, торговых и транспортных предприятий системы Наркомпищепрома под их личную ответственность:

а) провести инвентаризацию скота на 1 января 1938 года не позже 31 декабря 1937 года по возрастным и половым группам, предусмотренным программой всесоюзной переписи скота (см. приложение);

б) выделить ответственное лицо по проведению переписи скота и обеспечить своевременную явку последнего на инструктаж к районному инспектору нархозучета и получение формуляров переписи;

в) обеспечить заполнение формуляров переписи точно по итогам инвентаризации и идентичность данных как по формулярам переписи, так и по отчетности, представляемой своему вышестоящему звену;

г) лично проверить правильность заполнения формуляра переписи скота, заверив правильность своей подписью, и представить формуляр регистратору при посещении им хозяйства;

д) обеспечить регистратору возможность установления численности скота на 1 января путем проверки стада в натуре, оказав ему в этом соответствующую помощь.

2. Начальникам главных управлений (об'единений) НКПП СССР и народным комиссарам пищевой промышленности союзных республик, имеющим в своем ведении совхозы,

обеспечить получение с мест и представление в Наркомпищепром СССР сведений о численности скота в подчиненных совхозах на 1 января 1938 года в распределении по половым и возрастным группам согласно формуляра переписи.

Зам. Народного комиссара пищевой промышленности СССР **А. Гилинский.**

ПРИКАЗ № 130

по Главному управлению коневодства НКЗ СССР

от 26 ноября 1937 г.

В исполнение постановления Совета народных комиссаров Союза СССР от 19 ноября 1937 г. „О всесоюзной переписи скота по состоянию на 1 января 1938 года" директорам всех конзаводов, управляющим государственных заводских конюшен, директорам ипподромов, школ тренеров, начальникам контор, заведующим конебаз и конопунктов систем Главконупра и „Заготконь"—приказываю:

1. Провести инвентаризацию скота (лошадей, верблюдов, ослов, мулов, крупного рогатого скота, овец, коз, свиней) по возрастным и половым группам, предусмотренным программой всесоюзной переписи скота на 1 января 1938 г. (см. приложение) во всех конзаводах, ГЗК, в школах тренеров, на ипподромах, заготконобазах и заготконопунктах.

2. Представителям конзаводов, ГЗК, ипподромов, школ тренеров, заготконобаз и заготконопунктов своевременно явиться к районному инспектору нар.-хозяйственного учета для инструктажа и получения формуляров переписи.

3. Своевременно произвести заполнение учетной карточки № 1, и подписанную директором и бухгалтером представить последнюю счетчику переписи при посещении им хозяйства.

4. Предоставить полную возможность счетчику проверить численность скота на 1/I 1938 г. в натуре с данными инвентаризации.

5. Лошади конзаводов, находящиеся на испытаниях, должны быть учтены по местонахождению их на ипподромах.

6. Настоящий приказ разослать всем конупрам, директорам конзаводов, ипподромов союзного значения, школ тренеров, управляющим ГЗК, заведующим конезаготовительных контор, конезаготбаз, конозаготпунктов.

Врид зам. нач. Главконупра НКЗ СССР **Комаров.**

3/XII—37 г., № 26—010.

СРОЧНО

ЦЕНТРОСОЮЗ
Отдел учета и отчетности
20 ноября 1937 года
У—64

Председателям республиканских, краевых, областных национальных союзов и автономных секций Центросоюза, директорам управлений и об'единений Центросоюза и сектору собственного хозяйства Центросоюза

О переписи скота на 1/I 1938 года.

В целях получения точных данных о численности поголовья скота на 1/I 1938 года Совнарком Союза ССР постановлением от 10/XI 1937 г. (протокол № 7) поручил ЦУНХУ Госплана СССР провести всесоюзную перепись крупного рогатого скота, овец, коз, свиней, лошадей, мулов, ослов и верблюдов во всех кооперативных хозяйствах по состоянию на 1/I 1938 года.

Немедленно приступите к подготовительным работам по проведению переписи, в частности:

1. Установите связь с местными органами ЦУНХУ для получения инструктивных указаний и форм переписи скота.

2. Дайте указания всем кооперативным предприятиям и организациям вашей системы:

а) инвентаризацию скота на 1/I 1938 г. провести в точном соответствии с постановлением СНК СССР о переписи (форму карточки № 1 получить в местном УНХУ);

б) обеспечить своевременную явку бухгалтеров и счетоводов организаций и предприятий для инструктажа к районному инспектору нархозучета и получение заблаговременно, до начала переписи, утвержденных СНК СССР карточек переписи. Фамилию ответственного лица сообщите районному инспектору УНХУ;

в) обеспечить заполнение карточки формы № 1 (карточка переписи скота в государственных и кооперативных хозяйствах на 1/I—38 г.), причем данные о численности скота на 1/I 1938 гада должны быть заполнены по материалам инвентаризации.

3. Заполненные формуляры должны быть после тщательной проверки подписаны руководителем и бухгалтером

организации и представлены старшему счетоводу (обследователю) переписи при посещении им хозяйства. Руководитель организации должен обеспечить возможность установления численности скота на 1/I 1938 г., путем проверки в натуре.

4. В каждой организации для наблюдения за всеми работами, связанными с подготовкой и проведением переписи скота, создается специальная бригада содействия переписи из представителей партийных и профсоюзных организаций.

Предупредите всех руководителей организаций о том, что виновные в представлении неправильных сведений будут привлечены к судебной ответственности, согласно постановления ЦИК и СНК № 82/2520 от 27/XI 1933 г.

Учтите важность задания и обеспечьте срочное доведение указаний до всех организаций вашей системы, поставьте систематическую информацию о ходе подготовки к проведению переписи во всех организациях и предприятиях.

Зам. председателя президиума Центросоюза **Кухтин.**

ВЫПІСКА

з пастановы Совета народных камісараў Саюза СССР

Масква—Крэмль, *№ 2049.* *19 лістапада 1937 года*

Аб усесаюзным перапісу жывёлы па становішчу на 1 студзеня 1938 г. Совет народных камісараў СССР пастанаўляе:

11. Дазволіць ЦУНХУ Дзяржплана СССР не вытвараць узносаў па соцыяльнаму страхаванню з заработнай платы часовых работнікаў, прыцягнутых для правядзення перапісу жывёлы і распрацоўкі яго вынікаў.

Старшыня СНК Саюза ССР **В. Молатаў.**

Кіраўнік спраў СНК Саюза ССР **Н. Петрунічаў.**

Лік кропак, вызначаных для кантрольнага абхода двароў у сельскіх мясцовасцях, і лік канчаткова зацверджаных шчотчыкаў па перапісу жывёлы на 1 студзеня 1938 г.

Назва раёнаў	Лік кропак	Лік шчотч. сельск. мясц.	У т. л. старшых шчотч.	Лік шчотчыкаў горада і гарадс. мясц.	Назва раёнаў	Лік кропак	Лік шчотч. сельск. мясц.	У т. л. старшых шчотч.	Лік шчотчыкаў горада і гарадс. мясц.
Асвейскі	9	14	10	—	Любаньскі	12	29	12	—
Асіпавіцкі	13	31	13	2	Магілеўскі	26	63	26	14
Бабруйскі	16	41	16	12	Мазыр (горад)	—	—	—	6
Багушэўскі	13	28	13	2	Мазырскі	19	35	19	2
Барысаўскі	24	45	24	10	Менск (горад)	—	—	—	34
Бешанковіцкі	19	36	21	1	Менскі	30	62	30	—
Брагінскі	13	24	14	1	Мехаўскі	15	36	15	—
Будакашалеўскі	13	27	13	—	Мсціслаўскі	16	38	17	3
Быхаўскі	21	40	22	3	Нараўлянскі	16	25	16	1
Бягомльскі	11	24	11	—	Аршанскі	24	55	27	21
Бялыніцкі	17	34	17	—	Парыцкі	16	34	18	1
Бярэзінскі	17	37	18	1	Петрыкаўскі	14	27	14	2
Веткаўскі	12	22	14	2	Плешчаніцкі	13	27	14	2
Ветрынскі	—	30	14	—	Полацк (горад)	—	—	—	6
Віцебскі	14	39	14	30	Полацкі	19	41	19	—
Гарадоцкі	13	31	13	2	Прапойскі	13	24	14	—
Глускі	17	35	18	1	Пухавіцкі	14	31	14	1
Гомельскі	20	37	20	30	Рагачоўскі	19	34	19	2
Горацкі	14	42	14	3	Расонскі	16	31	16	—
Грэскі	12	23	12	—	Рэчыцкі	28	56	30	7
Даманавіцкі	17	33	17	—	Свяцілавіцкі	12	23	17	—
Добрушскі	10	19	10	3	Сенненскі	13	30	13	2
Дрыбінскі	—	34	18	—	Сіроцінскі	15	34	15	—
Дрысенскі	14	32	15	1	Слуцк (горад)	—	—	—	4
Дубровенскі	17	34	18	3	Слуцкі	19	38	19	—
Ельскі	13	25	13	—	Смалявіцкі	14	38	14	—
Жлобінскі	22	50	23	5	Смілавіцкі	13	34	13	1
Журавіцкі	13	27	13	—	Старадарожскі	12	33	13	1
Жыткавіцкі	9	22	10	1	Старобінскі	13	28	14	—
Заслаўскі	15	30	15	—	Суражскі	16	36	18	1
Камарынскі	14	18	15	—	Талачынскі	20	40	20	1
Капаткевіцкі	14	23	14	1	Тураўскі	8	18	9	—
Кармянскі	16	28	17	1	Уваравіцкі	21	36	21	—
Каспюковіцкі	25	38	25	1	Уздзенскі	13	26	14	1
Кіраўскі	16	32	16	—	Ушацкі	17	38	19	1
Клімавіцкі	22	34	22	2	Халопеніцкі	13	26	13	—
Клічаўскі	18	32	18	—	Хоцімскі	15	22	15	1
Копыльскі	16	39	16	—	Хойніцкі	20	38	23	—
Круглянскі	12	25	12	—	Церахаўскі	14	34	19	—
Крупскі	13	24	15	1	Чавускі	21	42	21	2
Крычаўскі	10	19	10	4	Чачэрскі	18	29	19	—
Лагойскі	14	28	14	—	Чашніцкі	14	30	15	1
Лельчыцкі	12	26	12	—	Чырвонапольскі	15	26	16	1
Лепель (горад)	—	—	—	2	Чырвонаслабодскі	12	21	12	—
Лепельскі	14	36	14	—	Чэрвеньскі	12	30	12	3
Лёзненскі	18	37	20	2	Чэрыкаўскі	14	24	14	2
Лоеўскі	15	27	16	—	Шклоўскі	24	47	24	3

Падрыхтоўка да ўсесаюзнага перапісу насельніцтва 1939 года



ИЗ ИНСТРУКЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКОВ НАСЕЛЕННЫХ МЕСТ

Общие указания

Список населенных мест должен служить только для целей проведения переписи населения, поэтому он должен быть исчерпывающим в части охвата всех населенных мест независимо от их величины. Никакой другой цели при составлении списков не ставится. Нужно заранее отбросить все излишние усложнения этого вопроса, не имеющие непосредственного отношения к проведению переписи населения.

При составлении списка населенных мест нужно все время иметь в виду цель, ради которой он составляется: обеспечение полноты учета населения.

Поэтому в списки населенных мест требуется заносить не только все населенные места, как бы малочисленно не было их население, хотя бы 1-2 человека (ж.-д. будки, лесные сторожки, метеопункты и т. п.), но и все обособленно расположенные хозяйства и строения, не являющиеся самостоятельными населенными пунктами—отдельно стоящая школа или больница какого-либо селения, пасека, мельница, отдельно стоящий дом колхозника и т. п.

Все такого рода отдельно стоящие жилые строения, являющиеся частью населенного (основного) места, заносятся в список в гр. гр. 7—11.

Исходя из основной и единственной задачи списков—обеспечения полноты учета населения—в циркулярном письме ЦУНХУ от 27/X („Ближайшие задачи местных бюро переписи населения 1939 г.“) в сомнительных случаях при составлении списков рекомендуются следующие правила:

Первое—„Во всех случаях, когда возникает вопрос, следует ли отдельно показывать в списке данное населенное

место, необходимо руководствоваться исключительно интересами полноты учета населения при предстоящей переписи. С этой точки зрения целесообразнее показать в списке отдельной строкой такое населенное место, чтобы исключить возможность пропуска отдельных жилых помещений или группы их при переписи".

И второе:—„Во всех случаях, когда возникает вопрос—относить ли то или иное территориальное обособленное строение к данному населенному месту или записывать его, как самостоятельное населенное место, следует такое строение записывать отдельной строкой (графы 1—6), как отдельное населенное место".

Города, городские поселения и рабочие поселки, утвержденные ЦИК'ами союзных республик в списки населенных мест не вписываются. Населенные места, считавшиеся при переписи 1937 г. городскими, но не утвержденные ЦИК'ами союзных республик, записываются в списки населенных мест на общих основаниях.

Особо следует обратить внимание на то, чтобы все населенные места и отдельные строения, расположенные вокруг городов, близ городской черты, не были пропущены, и были включены в списки населенных мест.

Работа районного инспектора

После приезда с областного совещания райинспектора созывают районные совещания участковых инспекторов, пригласив на них председателей с/советов. На совещании райинспектор проводит инструктирование о порядке составления списков населенных мест и по вопросу ведения сельсоветского учета населения.

В целях лучшего инструктажа райинспектор проводит заполнение списка населенных мест по одному из ближайших сельсоветов совместно с участковыми инспекторами.

Райинспектор разрабатывает, совместно с участковыми инспекторами и представителями сельсоветов, план работ и маршруты и снабжает участковых инспекторов инструментарием.

Кроме того, райинспектор собирает дополнительный к составлению списков материал: в районных организациях, в охотничьей кооперации, в лесозаготовительных конторах, у нач. станций, пристаней и т. п. и снабжает им участковых инспекторов.

В период составления списков райинспектор обязан систематически наблюдать за ходом работы, особенно на слабых участках и, в случае нужды, помогать участковым инспекторам. В каждом участке должны быть проверены,

как минимум, списки по одному сельсовету, путем личного об'езда с проверкой записей из похозяйственных книг.

По мере поступления заполненных по сельсоветам списков, райинспектор тщательно их проверяет путем сопоставления с картами и др. источниками, имеющимися в его распоряжении, отмечает все замеченные отступления от инструкции и поручает выправить их участковому инспектору, а в случаях серьезных сомнений выезжает для выяснения на место.

По окончании работ по составлению списков райинспектор сосредоточивает все материалы у себя в райинспектуре.

Списки населенных мест по сельсоветам необходимо обязательно обсудить с председателями сельсоветов и секретарями сельсоветов. Правильность и полнота составленных списков должна быть заверена подписью председателя сельсовета.

После утверждения списков с них снимаются копии, которые остаются в делах райинспектора до составления районных оргпланов и переписного районирования. Подлинники списков, вместе с уточненной районной картой и подробными об'яснениями и замечаниями районного и участковых инспекторов к спискам, отправляются в УНХУ.

Схематические карты сельсоветов используются для уточнения районных карт и хранятся в райинспектуре вместе с копиями списков. Карты должны храниться как материал, не подлежащий оглашению.

Работа участкового инспектора

Участковый инспектор получает от районного инспектора:

а) формы списков населенных мест;
б) инструкцию к заполнению списков;
в) административную карту своего участка;
г) календарный план работы и маршрут.

Составление списков населенных мест участковый инспектор производит путем личного обхода всех населенных мест. В нужных случаях привлекаются сведущие лица из числа проверенного советского актива.

Схематическая карта. Одновременно с составлением списка участковый инспектор составляет по сельсовету схематическую карту, на которой должны быть нанесены границы сельсовета, реки, железные и шоссейные дороги.

Карты по с/советам составляются в дополнение к районным картам.

Сельсоветские карты составляются участковыми инспекторами, путем схематической зарисовки расположения всех населенных мест на территории сельсовета. При этом на

схематической карте должны быть нанесены и все изолированно расположенные жилые строения или группы строений, хотя бы они и являлись частью какого-либо населенного пункта.

У каждого названия на карте проставляется номер его по списку. Кроме того, отмечаются расстояния от населенных пунктов до сельсовета и от отдельных изолированных строений до населенного пункта (основного).

По схематическим картам выверяются районные карты, производится переписное районирование и устанавливаются маршруты для переписного персонала. Составлять их следует поэтому тщательно и аккуратно.

Рекомендуется показывать на схематической карте соседние сельсоветы, граничащие с данным сельсоветом, а также и населенные места, находящиеся на территории соседних сельсоветов, близко от границы сельсоветов. Этим могут быть устранены пропуски отдельных населенных мест и строений, происходящие от неясности границ территории сельсоветов.

В пограничных и специальных районах схематические сельсоветские карты, как указано выше, не составляются. Карты являются не подлежащими оглашению.

Указания к заполнению формы списка населенных мест

Список населенных мест составляется отдельно на каждый сельсовет.

Записи производятся на специальном бланке установленной формы. Запись населенных мест в список ведется в порядке об'езда населенных мест (маршрута), а не алфавита.

Участковый инспектор, составляя список, должен все время помнить, что целью списка служит обеспечение полноты учета населения при переписи. Поэтому в списке не должно быть пропущено ни одного населенного места и ни одного отдельно стоящего жилого строения.

При обходе учинспектор заполняет лишь графы 1—3, 7—8 и 11 списка. Графы же 4—6 и 9—10 заполняются на основании записей в книгах сельсоветского учета.

Нумерация в гр. 1 ведется сплошная, в порядке записей по всему сельсовету. Изолированные строения, заносимые в гр. 8 списка, нумеруются с № 1 по каждому основному населенному месту, записанному во 2-ю графу. При этом, если к данному населенному месту приписаны два обособленно расположенные об'екта, например, школа, состоящая из 2-х строений и больница, состоящая из 3-х строений, то перед школой ставится № 1—2, а перед больницей 3—5. Таким образом, путем нумерации, будут учтены все строения, расположенные обособленно.

Названия. Особенно тщательно следует устанавливать и записывать названия населенных мест (гр. 2).

При наличии двух или нескольких названий населенного места, следует помимо официально присвоенного названия указать и другие названия этого места, заключая их в скобки. Названия следует записывать полностью, без сокращений, например, нальзя записывать Н.-Покровское, а нужно записать Нижне-Покровское или Ново-Покровское.

Во всех случаях, когда возникает вопрос относить ли населенное место к данному сельсовету, следует такое населенное место вносить в список, с последующей проверкой, помня, что запись одного населенного места в двух сельсоветах может быть легко обнаружена, в то время, как при пропуске населенное место может вообще не попасть в списки и население при переписи может быть не учтено.

При записи ж.-д. станций, раз'ездов, будок, блокпостов и пр. следует обязательно указывать и название станции, раз'езда или же указывать на каком километре и какой дороги находится, например: „будка 145 клм. Ленинской жел. дороги".

При наличии в одном сельсовете нескольких однотипных мест, не имеющих наименований (например, лесные сторожки) следует указывать лесной участок, фамилию сторожа или какой-либо другой опознавательный признак. Для всех, отдельно стоящих жилых строений также необходимо указать название, или какой-либо опознавательный признак, например: средняя школа, им. т. Кирова С. М., хата Омельченко, охотничья избушка и т. п.

Тип населенного места. Графа 3 (тип населенного места) заполняется на основании достоверных сведений, полученных на месте и в сельсовете. Следует избегать писать слово „селение", так как под селением можно разуметь вообще всякий не городской населенный пункт. Следует писать—деревня, кишлак, аул, хутор, заводской поселок, поселок при строительстве, станционный поселок, ж.-д. будка, колхозный стан и т. п.

Отдельно стоящие жилые строения, не являющиеся самостоятельными населенными местами, а являющиеся частью какого-либо населенного места, записываются отдельными строками в гр. гр. 7—10, рядом с записью названия основного населенного места. Против каждого такого строения в гр. 11 записывается расстояние до основного населенного места. Расстояние указывается в километрах с точностью до одной десятой километра.

К гр. 12 делаются краткие примечания. Более подробные замечания пишутся на отдельном листе, который затем прикладывается к списку.

Записи о числе строений, хозяйств и населения

Весьма ответственным является заполнение граф о числе строений, хозяйств и населения.

Эти сведения получаются из записей в книгах сельсоветского учета по состоянию на 1/I 1938 года. Поэтому каждый инспектор УНХУ должен добиться того, чтобы закладка книг на 1938 г. была проведена тщательно, полно и своевременно.

Особо следует иметь в виду, что число хозяйств (гр. 9) и число населения (гр. 10) отдельно стоящих жилых строений записываются „в том числе", что означает, что эти цифры должны также войти и в цифры гр. 5 и 6.

Строения. Число жилых строений в населенном месте (графа 4-я списка) определяется по записям в книгах сельсоветского учета. Это число складывается из следующих данных:

а) жилые строения, принадлежащие колхозам (таблица 4, форма № 1—журнал учета основных производственных показателей колхоза);

б) строения колхозников, рабочих и служащих (таблица 3, форма № 2);

в) строения единоличников (таблица 3, форма № 3).

При этом из книг нужно выбирать записи только о тех строениях, которые находятся на территории данного населенного места (в книгах иногда записи ведутся по всему сельсовету в целом, без разделения на отдельные населенные места).

Если на территории сельсовета расположены совхозы, МТС, фабрично-заводские, железнодорожные и другие предприятия, следует установить числятся ли все принадлежащие им жилые строения в книгах сельсоветского учета. Если не числятся, их следует при записях в список населенных мест включить.

Хозяйства. Число хозяйств (графа 5 и графа 9 списка) должно быть получено из „списка хозяйств, об'единяемых сельсоветом" (форма № 4) и „списка лиц, временно проживающих на территории сельсовета" (форма № 4-а). При пользовании формой № 4 нужно проверить, все ли хозяйства вписаны в этот список и, кроме того, разметить хозяйства по населенным пунктам, где они находятся. Если записи в ф. № 4 не гарантируют включение всех хозяйств сельсовета, следует делать подсчет хозяйств по формам №№ 2 и 3, добавляя хозяйства временно проживающих (форма № 4-а).

Население. Особо тщательно должно быть установлено по каждому населенному месту население.

Количество населения, проживающего в данном населенном месте (графа 6 и графа 10 списка), получается путем

подсчета числа лиц в каждом хозяйстве по записям в форме №2 (таблица 1) и форма №3 (табл. 1), включая всех временно отсутствующих. Сюда должно быть прибавлено временно проживающее население, записанное в список (форма № 4-а).

Кроме того, устанавливается нет-ли на территории сельсовета рабочих и служащих, живущих в фабрично-заводских, железнодорожных и других помещениях и незанесенных в сельсоветские списки. Если таковое население обнаружится, оно должно быть обязательно учтено. Сведения о численности этого населения получаются у администрации соответствующих предприятий.

При заполнении граф списка о числе жилых строений, хозяйств и, в особенности, о численности населения было бы чрезвычайно вредно и совершенно недопустимо подходить к сельсоветскому учету формально, без критики. В книгах сельсоветского учета, могут быть обнаружены пропуски строений, хозяйств и населения. Все такие пропуски в книгах сельсоветского учета необходимо немедленно устранить. Важнейшее требование, которое предъявляется к списку населенных мест, наряду с исчерпывающим перечнем населенных мест, заключается в том, чтобы число жилых строений, хозяйств и населения на 1 января 1938 года было безусловно полное, без каких-либо пропусков. Участковый инспектор несет персональную, личную ответственность за правильность и полноту списков населенных мест.

С внешней стороны списки должны составляться весьма аккуратно, чисто, четко. Они обязательно должны быть написаны чернилами. Никакие отступления от установленной формы не допускаются.

Необходимо иметь в виду, что цифра населения по материалам сельсоветского учета на 1 января 1937 года будет использована только для составления районных оргпланов. При проведении переписи эти материалы как счетчикам, так и инструкторам ни в коем случае выдаваться на руки не должны.

Списки населенных мест по сельсовету должны быть подписаны участковым инспектором. Полнота и правильность списка подтверждается подписью председателя сельсовета.

Списки должны храниться, как метериал, не подлежащий оглашению. Запрещается кому бы то ни было передавать эти списки или снимать с них копию без разрешения начальника УНХУ.

Ниже приводится образец заполненного списка населенных мест.

Центр. Упр. Нар.-Хоз. Учета
ГОСПЛАНА СССР

Всесоюзная перепись населения 1939 г.

СПИСОК НАСЕЛЕННЫХ МЕСТ (образец)

Республика, край, область ______________________

Район ______________________

Сельсовет Щукинский

№№ по порядку	Наименование населенного места	Тип населенного места (деревня сторожка и т. д.)	В данном населенном месте числится по материалам сельсоветского учета на 1/I 1938 г.			В том числе отдельно стоящие жилые строения данного населенного места					Примечание
			Жилых строений	Хозяйств	Населения	№№ по пор.	Наименование строений (школа, больница, дом Иванова и т. п.)	В них числится по материалам сельсоветского учета на 1/I 1938 г. Хозяйств	В них числится по материалам сельсоветского учета на 1/I 1938 г. Населения	Расстояние от окраины основного населенного места (в клм.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Новое Щукино .	Деревня	58	75	362	—		—	—	—	
2	Старое Щукино .	»	195	230	991	1—2	Щукинская средняя школа	2	6	0,5	
						3	Мельница № 16 . . .	1	4	0,5	
						4—6	Нефте-склад	4	11	1,0	
						7	Охотничья изба	—	—	8,0	
3	Поселок при Щукинской МТС .	Поселок при МТС	2	11	28	—	—	—	—	—	
4	Боровиха . . .	Деревня	52	60	153	1—4	Пасека колхоза „Новь"	4	10	0,3	
						5	Дом сторожа Петрова .	1	2	0,2	
5	Раз'езд 541 клм.	ж.-д. раз'езд	2	4	9	—	—	—	—	—	
6	Будка 518 .	ж.-д. будка	1	1	3	—	—	—	—	—	

ІНСТРУКЦЫЯ

да складання спісаў домаўладанняў

І. АГУЛЬНЫЯ ЎКАЗАННІ

Складанне спісаў домаўладанняў з'яўляецца важнейшай падрыхтоўчай работай да перапісу насельніцтва ў гарадах.

Спісы домаўладанняў неабходны:

а) для правільнай разбіўкі тэрыторыі гарадскіх паселішч на перапісныя аддзелы, на інструктарскія і шчотныя ўчасткі;

б) у якасці кантрольнага матэрыяла для забеспячэння пры перапісу паўнаты ўчота насельніцтва.

Для паспяховага правядзення работы па складанню спісаў домаўладанняў, неабходна ў кожнай вобласці, краі, рэспубліцы правесці наступныя мерапрыемствы, прадугледжаныя ў раздзеле 5 цыркулярнага ліста ЦУНХУ ад 27/Х—37 г.

1. Устанавіць граніцы гарадскіх паселішч.

Пры праектаванні граніц гарадскіх паселішч неабходна выходзіць з існуючых адміністрацыйных граніц гарадскіх паселішч (тэрыторый, знаходзячыхся ў веданні горсовета ў) выкарыстоўваючы таксама матэрыялы па ўстанаўленню граніц пры выбарах у советы (граніц выбарчых участкаў).

У склад гарадскіх паселішч, акрамя асноўнага масіва, павінны быць уключаны ўсе асобна размешчаныя кварталы, дамы, а таксама населеныя месцы, маючыя свае назвы, у радзе выпадкаў лічачыяся прыгарадамі, калі яны кіруюцца горсоветам данага гарадскога паселішча.

У абласцях, дзе маюцца населеныя месцы, кіруемыя сельсоветамі, падпарадкаванымі горсоветам (якія ў даным выпадку ў адносіне да сельсоветаў выконваюць функцыі райвыканкомаў),—гэтыя населеныя месцы ў склад гарадскіх паселішч не ўключаюцца і ўносяцца ў спіс населеных месц (сельскіх).

Састаў і адміністрацыйныя граніцы гарадскіх паселішч абавязкова павінны быць узгоднены з горсоветамі і райвыканкомамі.

Пастаўце ў вядомасць горсоветы і РВК, што матэрыялы перапісу насельніцтва па гарадскіх паселішчах будуць распрацаваны ў узгодненых імі адміністрацыйных граніцах.

2. Скласці новыя альбо ўдасканаліць маючыяся планы гарадскіх паселішч.

Да работы па складанню і ўдасканаленню планаў патрэбна прыцягнуць аддзелы планіроўкі і інвентарызацыі горсоветаў.

На планах усе кварталы, масівы і асобна размешчаныя населеныя месцы, уключаныя ў састаў гарадскіх паселішч, павінны знайсці чоткае і яснае адлюстраванне.

Планы гарадскіх паселішч і даведкі горсаветаў аб тым, што з імі ўзгоднены састаў і адміністрацыйныя граніцы гарадскіх паселішч, прадстаўляюцца ў бюро перапісу насельніцтва саюзных рэспублік не пазней 1 лютага 1938 г.

УНГУ абласцей, дзе маюцца населеныя месцы, кіруемыя сельсоветамі, падпарадкаванымі горсоветам, разам з планам горада прадстаўляюць карту ўсёй тэрыторыі горсовета з нанесенай на ёй адміністрацыйнай граніцай горада і тэрыторыі, кіруемай сельсоветамі.

3. Пры садзейнічанні горсоветаў, РВК і органаў РС міліцыі ўпарадачыць назвы вуліц, завулкаў, пляцоў і нумарацыю дамоў гарадскіх паселішч.

II. ПАРАДАК СКЛАДАННЯ СПІСАЎ ДОМАЎЛАДАННЯЎ

А. Работа мясцовых бюро перапісу насельніцтва

Мясцовыя бюро перапісу насельніцтва:

а) кіруюць усёй работай па складанню спісаў домаўладанняў, кантралююць гэту работу і адказваюць за якасць і тэрміны правядзення яе;

б) забяспечваюць горУНГУ, гарадскія і раённыя інспектуры інструментарыем—формамі спісаў і інструкцыямі па складанню спісаў домаўладанняў;

в) для фінансавання работ па складанню спісаў пераводзяць у горУНГУ, горінспектуры і райінспектуры неабходныя асігнаванні;

г) асаблівую ўвагу мясцовыя бюро павінны ўдзяляць буйнейшым гарадам сваёй вобласці, прымаючы ў складанні спісаў домаўладанняў непасрэдны ўдзел.

Б. Работа горУНГУ, горінспектуры і райінспектуры раёнаў, маючых гарадскія паселішчы

Уся асноўная арганізацыйная работа па складанню спісаў домаўладанняў праводзіцца ў буйных гарадах гарадскімі УНГУ альбо гарадскімі інспектурамі НГУ (горІНГУ), а ў астатніх горпаселішчах адпаведнымі раённымі інспектурамі.

ГорУНГУ, горІНГУ і райІНГУ па складанню спісаў домаўладанняў вытвараюць наступныя работы:

1. Згатаўляюць планы гарадскіх паселішч.

2. Прымаюць захады да ўпарадачэння назваў вуліц і нумарацыі дамоў, заручыўшыся адпаведнай пастановай горсовета.

3. Удасканальваюць адміністрацыйныя граніцы гарадскіх паселішч у натуры разам з райінспектарамі сумежных раёнаў.

Патрэбна мець на ўвазе, што ад гэтай работы залежыць паўната ахопа насельніцтва перапісам. Усе будынкі, знаходзячыся на граніцы горада, павінны быць уключаны ў спіс домаўладанняў альбо ў спіс населеных месц.

4. Выпрацоўваюць календарныя планы работ па складанню спісаў домаўладанняў, забяспечваючыя сканчэнне работы ў агульна ўстаноўлены тэрмін.

5. Разбіваюць гарадскія паселішчы на неабходную колькасць участкаў і згатаўляюць эксплікацыі з плана на кожны ўчастак.

6. Складаюць спіс домаўладанняў, падлягаючых перапісу ў асобым парадку.

7. Падбіраюць работнікаў (рэгістратараў), інструктыруюць, кантралююць і кіруюць іх работай.

8. Складаюць папярэдні спіс домаўладанняў.

III. СКЛАДАННЕ ПАПЯРЭДНЯГА СПІСА ДОМАЎЛАДАННЯЎ

Папярэдні спіс домаўладанняў складаецца па наступнай форме:

1. № па парадку.
2. Назва вуліцы, завулка, пляца і г. д.
3. № міліцэйскага ўчастка і № дома.
4. Назва ўстановы альбо прадпрыемства, якім належыць домаўладанне, альбо прозвішча домаўладальніка.

Крыніцамі для складання папярэдніх спісаў домаўладанняў служаць:

а) даныя гарадскіх бюро інвентарызацый;

б) спісы домаўладанняў, складзеныя пры папярэдніх работах да перапісу 1937 года. У абласных, краявых і рэспубліканскіх цэнтрах выкарыстоўваецца таксама дапаможны матэрыял перапісу 1937 года,—дамавыя спісы, ведамасці шчотчыка і інш. Патрэбна мець на ўвазе, што да гэтых матэрыялаў трэба падыходзіць крытычна;

в) спісы домаўладанняў, складзеныя горсоветамі і райсоветамі ў час падрыхтоўкі да выбараў у Вярхоўны Совет;

г) спісы, складзёныя для правядзення перапісу жывёлы 1-га студзеня 1938 года, і інш.

Спісы складаюцца пакварталььа. Кварталы на плане нумаруюцца чарговымі нумарамі ў цэлым па гораду, па асобных яго раёнах, альбо па сістэме, прынятай аддзелам інвентарызацыі. Кожны квартал павінен мець свой нумар.

У выпадках адсутнасці падзялення на кварталы, спісы складаюцца па асобных масівах, маючых вызначаныя граніцы, а пры адтутнасці гэтага рода масіваў—па вуліцах.

На будынкі, знаходзячыяся ўне кварталаў, складаюцца асобныя спісы. Кожнае домаўладанне заносіцца ў спіс асобным радком.

Домаўладаннем патрэбна лічыць дваравы ўчастак, маючы міліцэйскі нумар. Незабудаваныя ўчасткі прыроўніваюцца да забудаваных і заносяцца ў спісы.

Калі на дваравым участку, які значыцца пад адным міліцэйскім нумарам, знаходзіцца 2 ці больш жыллёвых будынкаў, належачых розным уладальнікам альбо іншым асобам і арганізацыям, якія карыстаюцца імі, дык будынак кожнага ўладальніка запісваецца асобным радком.

Калі пад адным міліцэйскім нумарам знаходзіцца рад дваравых участкаў, альбо буйных карпусаў, якія абазначаны дадатковай літарай альбо лічбовай нумарацыяй, дык кожны гэткі дваравы ўчастак альбо корпус запісваецца асобным радком, а дадатковы нумар ставіцца ў гр. 4 спіса побач з міліцэйскім нумарам дома.

Калі маецца адзін будынак, належачы двум альбо больш уладальнікам, ён запісваецца адным радком, а ў гр. 4 указваецца прозвішча аднаго з уладальнікаў.

Дваравыя ўчасткі, на якіх знаходзяцца больніцы, дамы адпачынку, прадпрыемствы, культурныя ўстановы і інш., таксама заносяцца ў папярэдні спіс.

Дваравыя ўчасткі і асобныя кварталы, занятыя спецыяльнымі аб'ектамі, у спісы домаўладанняў не заносяцца. Дваравыя ўчасткі, занятыя спецыяльнымі аб'ектамі часткова (флігель, кватэра і г. д.), патрэбна заносіць у спіс.

Спіс кварталаў і дваравых участкаў, цалкам альбо часткова занятых спецыяльнымі аб'ектамі, раённы альбо гарадскі інспектар загадзя ўзгадняе з адпаведнымі арганізацыямі.

Папярэднія спісы складаюцца гор(рай)ІНГУ ў 2-х экземплярах, па форме, прыведзенай у раздзеле III гэтай інструкцыі. Адзін экземпляр застаецца ў горУНГУ (горІНГУ і райІНГУ), другі выдаецца рэгістратару разам з планам яго ўчастка.

Папярэднія спісы домаўладанняў з'яўляюцца матэрыялам, не падлягаючым агалашэнню, і павінны хавацца ў адпаведным парадку.

IV. АБХОД ДОМАЎЛАДАННЯЎ І СКЛАДАННЕ КАНЧАТКОВЫХ СПІСАЎ

Абход домаўладанняў і атрыманне даных аб колькасці будынкаў, кватэр і колькасці насельніцтва з'яўляецца важнейшай аперацыяй, на якую павінна быць звернута асаблівая ўвага, пагэтаму работа гэта павінна праводзіцца кваліфікаванымі работнікамі, у першую чаргу работнікамі горУНГУ і горінспектуры, работнікамі і ўчастковымі інспектарамі, а таксама спецыяльна запрошанымі, у якасці рэгістратараў кваліфікаванымі работнікамі.

Рэгістратар атрымоўвае пэўны ўчастак у некалькі сумежных будаўнічых кварталаў горада. Рэгістратару павінны быць выданы:

а) пакартальны план яго ўчастка з нанесенымі на плане домаўладаннямі;

б) папярэднія пакартальныя спісы домаўладанняў;

в) неабходная колькасць форм спісаў і інструкцыя.

Да пачатку работ рэгістратар абавязан азнаёміцца ў натуры з адведзеным яму для работы ўчасткам і праверыць адпаведнасць размяшчэння ўчастка на плане. Патрэбна асаблівую ўвагу звярнуць на тое, каб не былі прапушчаны рагавыя дамы і асобна стаячыя будынкі (у не кварталаў), асабліва на акраінах гарадскіх паселішч.

Рэгістратар абходзіць у строга вызначаным парадку ўсе ўладанні, размешчаныя на яго ўчастку, і на кожны квартал складае асобны спіс домаўладанняў па наступнай форме.

Квартальны спіс домаўладанняў.

Рэспубліка, вобласць, край .... раён .... горад .... Раён горада .... аддз. міліцыі .... квартал, масіў № .... Апісанне граніц квартала ....

Парадкавы №	Назва вуліцы, завулка і г. д.	Міліцэйскі ўчастак і № дома	Назва ўстановы альбо прадпрыемства, якім належыць улад., альбо прозвішча ўладальніка	Лік усіх будынкаў	Лік кватэр	Колькасць насельніцтва	Подпіс упраўдома, арандатара альбо ўладальніка дома.
1	2	3	4	5	6	7	8

Рэгістратар абавязан складаць спісы на падставе даных, якія ён атрымоўвае пры абходзе домаўладанняў, *карыстаючыся папярэднім спісам толькі як дапаможным, кантрольным матэрыялам.* Аднак аб усіх разыходжаннях з папярэднім спісам рэгістратар павінен даць спецыяльнае тлумачэнне ў пісьмовай форме.

Указанні, даныя ў гэтай інструкцыі ў раздзеле III-м „Складанне папярэдняга спіса", акрамя ўказанняў аб крыніцах (п. п. а, б, в, г), адносяцца таксама да спіса, складаемага рэгістратарам.

Запіс ліку будынкаў, кватэр і колькасці насельніцтва

Па кожнаму домаўладанню рэгістратар устанаўлівае і запісвае ў спіс (гр. гр. 5—7) лік будынкаў (жыллёвых і нежыллёвых разам), кватэр і колькасць насельніцтва.

Лік будынкаў рэгістратар вызначае ў натуры шляхам абхода ўсіх жыллёвых і нежыллёвых будынкаў.

Будынкам трэба лічыць усякую пабудову, стаячую пад адным дахам, прычым мезаніны, брандмауэры і дробныя прыбудовы не лічацца парушаючымі бесперапыннасць даху.

Зямлянку, юрту, вагон, прыстасаваны для жылля, таксама патрэбна лічыць за асобныя будынкі.

Даныя аб ліку кватэр і аб колькасці насельніцтва рэгістратар атрымоўвае ў домаўладанні альбо ў домаўладальніка. У лік кватэр павінны ўключацца заселеныя падвальныя памяшканні, старожкі і іншыя заселеныя памяшканні.

Асабліва старанна павінна быць улічана насельніцтва. У гр. 7 спіса ўключаецца не толькі ўсё насельніцтва, занесенае ў дамавую кнігу, але і насельніцтва, якое па якіх-небудзь прычынах у дамавую кнігу яшчэ не занесена.

Як паказаў вопыт перапісу 1937 года, домакіраўніцтвы часам даюць няверныя, недакладныя звесткі. Пагэтаму неабходна да пачатку абхода домаўладанняў заручыцца пастановай горсовета, абавязваючай дамавую адміністрацыю падрыхтаваць і здаць рэгістратарам правераныя звесткі.

Правільнасць даваемых звестак адказная асоба з домакіраўніцтва, альбо ўладальнік, пацвярджае сваім подпісам у гр. 8-ай спіса.

Па сканчэнні абхода ўсіх домаўладанняў квартала і занясення ўсіх патрабуемых спісам звестак рэгістратар падлічвае ітогі ліку будынкаў, кватэр і насельніцтва (гр. гр. 5, 6, 7), падпісвае спіс і здае гарадскому альбо раённаму інспектару. *Ніякіх копій знімаць не дазваляецца.*

З знадворнага боку спісы павінны складацца вельмі акуратна, чыста, чотка. Яны абавязкова павінны быць напісаны чарнілам. Ніякія адступленні ад устаноўленай формы не дапушчаюцца.

V. ХАВАННЕ СПІСАЎ ДОМАЎЛАДАННЯЎ

Па сканчэнні абхода домаўладанняў ва ўчастках увесь матэрыял (канчатковыя спісы, папярэднія спісы, планы і лісткі з заўвагамі рэгістратараў) сканцэнтроўваюцца ў горУНГУ альбо ў гор(рай)інспектуры.

Сабраныя спісы і планы старанна правяраюцца. Пасля праверкі складаецца зводка па ўсяму гораду ў цэлым.

Кожны раённы інспектар, горінспектар (горУНГУ) пры арганізацыі работ па складанню спісаў домаўладанняў і спісаў населеных месц павінен выходзіць з таго, што колькасць насельніцтва, улічанага ў спісах населеных месц, і колькасць насельніцтва, улічанага ў спісах домаўладанняў, у суме павінны даць усё насельніцтва раёна. Не павінна быць насельніцтва, не папаўшага ні ў спіс населеных месц, ні ў спіс домаўладанняў. Калі спісы домаўладанняў складаюцца (з санкцыі ЦУНХУ) у сельскай мясцовасці, дык пры зводцы патрэбна ўлічыць, каб насельніцтва не папала ў падлік двойчы—па спісу населеных месц і па спісу домаўладанняў.

Спісы домаўладанняў з'яўляюцца матэрыялам, не падлягаючым агалашэнню, і павінны хавацца ў адпаведным парадку.

Бюро ўсесаюзнага перапісу насельніцтва 1939 года.

АБ ПАРАДКУ ЗАВЯДЗЕННЯ ПАГАСПАДАРЧЫХ КНІГ

Аддзел зацвярджэння справаздачнасці ЦУНХУ Дзяржплана СССР паведамляе, што парадак адкрыцця пагаспадарчых кніг іншых пярвічных дакументаў у с/сельсоветах на 1938 г. застаецца такім, як і ў мінулым годзе.

Журнал калгаса (ф. № 1) і пагаспадарчыя кнігі для гаспадарак калгаснікаў, рабочых і служачых (ф. № 2) змантыраваны на 2 гады (1938—39 гг.), але парадку іх адкрыцця на 1938 г. гэта не змяняе.

1. Пагаспадарчыя кнігі гаспадарак калгаснікаў, рабочых і служачых (ф. № 2), пагаспадарчыя кнігі гаспадарак аднаасобнікаў (ф. № 3) і спісы асоб, часова пражываючых на тэрыторыі с/савета (ф. № 4-а), павінны быць заведзены ў сельсоветах *шляхам суцэльнага абхода двароў у тэрытарыяльным парадку.*

2. Па скančэнні занясення гаспадарак (сем'яў і адзіночак), стала пражываючых у даным с/савеце, у пагаспадарчыя кнігі (фф. №№—2 і 3), у с/савеце нумаруюцца кнігі і гаспадаркі і складаецца спіс гаспадарак, аб'яднаемых с/саветам (ф. № 4), а затым ужо гаспадаркі заносяцца ў алфавітную кнігу.

3. Парадак нумарацыі кніг і гаспадарак захоўваецца такім, як у мінулым годзе (скразным па ўсяму с/савету).

Кожнай гаспадарцы даецца сталы нумар на ўвесь год.

Унізе асабовага лістка кожнай гаспадаркі з правага боку трэба прастаўляць пагаспадарчы нумар 1937 г.

4. У кожнай пагаспадарчай кнізе на вокладцы неабходна напісаць назву тых населеных пунктаў, гаспадаркі якіх занесены ў даную кнігу, а ў самой кнізе перад кожным населеным пунктам (калі іх у адной кнізе некалькі) зрабіць пракладку з назвай населенага пункта.

Гэта не вызваляе сельсоветы ад запаўнення дакладнага адраса на кожным асабовым лістку гаспадаркі.

Калі ў сельсовеце некалькі паселішч, то ў спісу ф. № 4 і ў ф. № 4-а ў графе „Увага" трэба прастаўляць назву населенага месца, дзе даныя гаспадаркі і асобы пражываюць.

Паколькі даны матэрыял ляжа ў аснову спісаў у прадстаячым перапісу насельніцтва, на яго паўнату, дакладнасць і добраякаснасць павінна быць звернута асаблівая ўвага.

5. У пагаспадарчыя кнігі пры абходзе двароў павінны быць занесены агульныя звесткі (тытульная частка асабовага лістка гаспадаркі), спіс членаў сям'і з усімі паказчыкамі,

зямля гаспадаркі, будынак, а ў аднааснбнікаў і сельскагаспадарчы інвентар.

У пагаспадарчай кнізе ф. № 2 у раздзеле І „Спіс членаў сям'і" не запаўняюцца графы 8, 11 і 13, у якіх будуць рабіцца адзнакі аб зменах у 1939 годзе.

6. У графе „Якую школу скончыў або дзе вучыўся" трэба пісаць: „скончыў сямігодку, дзесяцігодку, тэхнікум, ВУЗ"; для асоб, не скончыўшых ніякай школы, але навучаўшыхся,—трэба пісаць: „2 класы сямігодкі, 5 класаў дзесяцігодкі, 1 курс тэхнікума, 2 курс ВУЗ'а". Для асоб, нідзе не навучаўшыхся, але пісьменных, пісаць: „самаадукацыя, самавучка". Для асоб, нідзе не навучаўшыхся і не пісьменных—пісаць: „Непісьменны".

Дзецям да 8 год непісьменнасць не адзначаецца.

У графе „Аданака аб вучобе" адзначаецца той від школы, у якой вучань навучаецца: „сямігодка, дзесяцігодка, кароткатэрміновыя курсы птушкаводаў, агранамічны тэхнікум" і г. д.

Адзнакі робяцца скарочана, але скарачэнне павінна быць зроблена так, каб яно было зразумела.

7. У графе „спецыяльнасць" адзначаецца спецыяльнасць, як у сельскай гаспадарцы, так і ў нясельскай гаспадарцы. Калі даная асоба мае некалькі спецыяльнасцей, то яны павінны быць упісаны ўсе, незалежна ад таго, працуе даная асоба па спецыяльнасці ці не.

У графе „Месца работы і ў якасці каго працуе" праставляецца кім даная асоба працуе.

Напрыклад „Спецыяльнасць"—каваль, слесар, камбайнер; „месца работы і ў якасці каго працуе"—камбайнерам у МТС і г. д.

Для асоб, займаючыхся саматужна-рамесніцкім промыслам у сябе на даму (некааперыраваных), у графе „месца работы" адзначаецца: „на даму".

8. З асаблівай увагай трэба падыйсці да запаўнення графы адзнака аб адсутнасці на 1/І—38 г.

Усе члены данай гаспадаркі (сям'і), часова адсутнічаючыя на момант запісу 1 месяц і больш, адзначаюцца адсутнічаючымі, прычым у гэтай графе адзначаецца, з якога чысла, месяца і года адсутнічае.

Часова адсутнічаючымі лічацца члены сям'і, ушоўшыя на часовыя заработкі (у адыход), на вучобу, кароткатэрміновыя курсы і г. д. і не парваўшыя сувязі з гаспадаркай.

Члены сям'і, пражываючыя ўне данай гаспадаркі, сваім бюджэтам, хаця-б і звязаныя з данай гаспадаркай, напрыклад, прысылкай грошай, нават рэгулярнай, не могуць лічыцца членамі данай гаспадаркі і ў спіс членаў сям'і (хаця-б з адзнакай аб адсутнасці) занесены быць не могуць.

9. Учот асоб, часова пражываючых у даным сельсовеце (сезоннікаў, асоб, прыехаўшых у камандыроўку, на адпачынак на 1 месяц і больш), па ф. № 4-а вытвараецца адначасова з завядзеннем пагаспадарчых кніг і ва усіх сельсоветах без выключэння як у непашпартызаваных, так і ў пашпартызаваных.

10. Ва ўсім астатнім пры запаўненні пагаспадарчых кніг неабходна карыстацца ўказаннямі інструкцыі 1937 года.

ВЫПІСКА

з пратакола паседжання прэзідыума Механскага РВК

ад 19 лістапада 1937 года

Слухалі:

Аб становішчы ўчота па сельсоветах і калгасах раёна (дакл. інспектара наргасучота тав. Бажонка).

Пастанавілі:

Прэзідыум РВК адзначае, што на падставе вытваранай праверкі становішча ўчота па ўсіх 15 сельсоветах раёна і па 25 проц. калгасаў раёна ўчастковымі інспектарамі НГУ выяўлена, што становішча ўчота ў сельсоветах, запаўненне пагаспадарчых кніг—форма № 2-3,—актаў грамадзянскага стану здавальняючае, за выключэннем Механскага сельсовета. Не гледзячы на тое, што ў гэтым сельсовеце побач з сакратаром сельсовета тав. Рыбікавым увесь час працуе дадаткова на пасадзе статыстыка тав. Раманава, кнігі ўчота поўнасцю па ўсіх раздзелах не запоўнены (адсутнічае разноска па кнігах учота, заключных справаздач веснавой сяўбы, не запоўнен раздзел насельніцтва, не вядзецца ўчота прыбыцця і выбыцця насельнітва і інш.).

Тав. Рыбікаў, як сакратар сельсовета, не зрабіў ніякіх вынікаў для сябе з мінулагодняга рашэння прэзідыума РВК, па якому за бяздзейнасць аб'яўлена суровая вымова.

Побач з гэтым маюцца і такія сельсоветы, як Паташанскі, Горкаўскі, Саладухінскі, Обальскі і Зайкаўскі, у якіх таксама неахайна запаўняюцца раздзелы ўчота насельніцтва (выбыцця і прыбыцця насельніцтва), наглядаецца несвоечасовая дасылка ў ЗАГС кожнага другога чысла месяца копій актаў грамадзянскай рэгістрацыі. Гэтыя нядбайныя адносіны да своечасовай дасылкі ўстаноўленай апаратыўнай справаздачнасці маюцца амаль па большасці сельсоветаў.

Прэзідыум РВА адзначае, што яшчэ горш абстаіць справа з становішчам калгаснага рахункаводства, якое вядзецца па простай сістэме і пры гэтым неахайна. Так, па калгасу імя Будзённага, Горкаўскага сельсовета, „Чырвоная горка“, Паташанскага сельсовета, „Чырвоны Май“, Мехаўскага сельсовета, „Чырвоныя ткачы“, Езярышчанскага с/с, імя Варашылава, Саладухінскага сельсовета, імя Сталіна, Мехаўскага с/с, асабістыя рахункі калгаснікаў не запаўняюцца ад 3 да 8 месяцаў; разноска па натуральна-прадуктовых кнігах зацягнута, не своечасова заносяцца прыбыткова-выдатковыя дакументы ў касавыя кнігі; сістэматычна зрываецца адсылка аператыўных справаздач, у асаблівасці райЗА; не заносяцца па 1 і 5 месяцаў працадні ў працоўныя кніжкі калгаснікаў. Не гледзячы на гэтыя абставіны, інструктары і бухгалтары райЗА і МТС, а таксама і інструктары-ўчотчыкі амаль ніколі ў калгасах не бываюць і становішча ўчота не кантралююць, не дапамагаюць маласвядомым рахункаводам у іх рабоце, а замест гэтага адседжваюцца ў сябе ў канцыляры, топячыся ў бюракратызме.

За незавядзенне большасці раздзелаў у журнале ф. №—1 па калгасах, ф. № 2—3 па калгасніках і аднаасобніках па Мехаўскаму сельсовету—сакратару Мехаўскага сельсовета т. Рыбікаву аб‘явіць суровую вымову; адначасова адзначыць, што тав. Рыбікаў заслугоўвае зняцця з работы сакратара сельсовета і перадачы суду, але, улічваючы тое, што старшыня сельсовета нова-прызначаны,—таму заставіць тав. Рыбікава на рабоце сакратара сельсовета, прапанаваўшы яму ліквідаваць у бліжэйшыя дні запушчэнне па ўчоту.

За нездавальняючае вядзенне ўчота па Паташонскаму с/с сакратару с/с тав. Рудзячанку, па Горкаўскаму тав. Патапенку—аб‘явіць вымову; адначасова папярэдзіць астатніх сакратароў, што, калі імі ў бліжэйшыя дні не будзе поўнасцю ліквідавана адставанне па ўчоту,—да іх будуць прыняты больш суровыя меры ўздзейнічання, а тав. Бажонку праверыць да 1/XII—37 г. становішча ўчота па гэтых, сельсоветах у другі раз.

Прэзідыум адзначае нездавальняючае становішча рахункаводства па большасці калгасаў, дзе вытварана праверка ў большай частцы калгаснага рахункаводства незразумела; прапанаваць заг. райЗА і дырэктару МТС у першую чаргу накіраваць інструктароў і бухгалтароў у адстаючыя калгасы, быць у калгасах не менш 80 проц. учотнага часу.

З мэтай павышэння кваліфікацыі работаючых рахункаводаў калгасаў і падрыхтоўкі новых, больш працаздольных для замены непрыгодных, прапанаваць райЗА арганізаваць курсы рахункаводаў не пазней студзеня месяца 1938 г., для чаго зараз-жа правесці падрыхтоўчую работу, у асаблівасці па падбору кадраў.

Ацэнка работы райінспектур наргасучота за лістапад м-ц 1937 г.

Назва раёнаў	Катэгорыі	Механічны рух насельніцтва	Натуральны рух насельн.	Бюджэты	Учот працы ў прамысловасці (ф. 1, 1-а)	Дзетсады	Клубы і бібліятэкі	Цэны калгасна-баз. гандлю	Сярэдні бал
1. Асвейскі	2	5	4	—	4	4	4	3	4,0
2. Асіпавіцкі	2	5	5	—	2	5	4	5	4,3
3. Бабруйскі	2	5	5	—	2	5	0	4	3,5
4. Багушэўскі	2	4	5	—	4	5	4	4	4,3
5. Барысаўскі	3	4	3	4	3	4	4	2	3,4
6. Бешанковіцкі . .	2	5	4	—	4	5	4	4	4,3
7. Брагінскі	2	5	5	3	2	4	4	4	3,8
8. Будакашалеўскі . .	1	5	5	—	5	5	4	4	4,6
9. Быхаўскі	2	5	4	—	3	5	4	3	4,0
10. Бягомльскі	2	5	4	—	4	4	4	3	4,0
11. Бялыніцкі	2	5	5	—	4	5	4	2	4,1
12. Бярэзінскі	3	5	1	2	2	4	0	4	2,5
13. Веткаўскі	2	5	5	—	3	5	4	0	3,6
14. Ветрынскі	2	5	5	—	3	5	4	4	4,3
15. Віцебск (горад) . .	3	4	5	3	3	0	4	4	3,2
16. Віцебскі	4	—	5	—	2	0	0	—	1,7
17. Гарадоцкі	2	5	5	—	2	5	4	4	4,1
18. Глускі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
19. Гомель (горад) . . .	2	4	5	4	3	4	5	5	4,2
20. Гомельскі	2	—	4	—	4	5	4	—	4,2
21. Горацкі	3	5	4	4	3	0	0	5	3,0
22. Грэскі	3	4	1	3	2	4	4	4	3,1
23. Даманавіцкі	2	3	5	2	5	5	4	4	4,0
24. Добрушскі	2	5	5	2	2	3	4	4	3,5
25. Дрыбінскі	2	5	5	—	2	5	4	4	4,1
26. Дрысенскі	2	5	5	2	3	5	4	4	4,0
27. Дубровенскі	3	4	4	3	2	4	4	3	3,4
28. Ельскі	2	4	5	—	2	5	4	4	4,0
29. Жлобінскі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
30. Журавіцкі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
31. Жыткавіцкі	3	3	5	0	2	5	4	4	3,2
32. Заслаўскі	2	5	5	—	2	5	4	3	4,0
33. Камарынскі	2	5	4	—	2	5	4	4	4,0
34. Капаткевіцкі . . .	2	4	3	—	2	5	4	3	3,5
35. Кармянскі	2	5	3	3	3	5	4	4	3,8
36. Касцюковіцкі . . .	1	5	5	—	5	5	5	5	5,0
37. Кіраўскі	2	5	5	—	4	5	0	—	3,8
38. Клімавіцкі	2	4	4	3	3	4	4	4	3,7
39. Клічаўскі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
40. Копыльскі	2	5	5	—	3	5	4	4	4,3
41. Круглянскі	2	5	5	—	2	5	4	4	4,1
42. Крупскі	2	5	4	—	4	5	4	4	4,3
43. Крычаўскі	2	5	4	—	3	5	4	2	3,8
44. Лагойскі	2	4	5	—	2	5	4	4	4,0
45. Лельчыцкі	1	5	5	—	4	5	4	5	4,6
46. Лепель (город) . .	2	5	4	—	3	5	4	5	4,3
47. Лепельскі	3	5	4	—	2	5	0	—	3,2
48. Лёзненскі	2	5	4	—	4	0	4	5	3,6

Ацэнка работы райінспектур наргасучота за лістапад м-ц 1937 г.

Назва раёнаў	Катэгорыі	Механічны рух насельніцтва	Натуральны рух насельн.	Бюджэты	Учот працы ў прамысловасці (ф. 1, 1-а)	Дзетсады	Клубы і бібліятэкі	Цэны калгас-на-баз. гандлю	Сярэдні бал
49. Лоеўскі	1	5	4	—	5	5	4	4	4,5
50. Любаньскі	1	5	5	—	4	5	4	4	4,5
51. Магілеў (горад)	2	4	5	—	3	5	4	4	4,1
52. Магілеўскі	3	—	5	—	4	3	0	—	3,0
53. Мазыр (горад)	2	5	5	—	3	5	4	4	4,3
54. Мазырскі	2	5	3	—	5	5	4	—	4,4
55. Менск (горад)	1	5	5	—	3	5	4	5	4,5
56. Менскі	2	4	4	2	4	5	4	—	3,8
57. Мехаўскі	2	5	5	—	2	4	4	2	3,6
58. Мсціслаўскі	2	5	5	—	3	4	4	5	4,3
59. Нараўлянскі	2	5	5	—	2	5	4	5	4,3
60. Аршанскі	1	5	5	—	3	5	4	5	4,5
61. Парыцкі	3	5	5	—	2	4	0	4	3,3
62. Петрыкаўскі	2	3	4	—	3	5	4	4	3,8
63. Плешчаніцкі	3	4	4	—	2	5	4	0	3,1
64. Полацк (горад)	2	5	5	—	3	5	4	4	4,3
65. Полацкі	2	5	5	—	4	5	0	—	3,8
66. Прапойскі	2	2	4	—	—	4	4	4	3,6
67. Пухавіцкі	1	5	5	—	4	5	4	4	4,5
68. Рагачоўскі	1	5	5	—	4	5	4	4	4,5
69. Расонскі	3	4	4	4	3	5	4	0	3,4
70. Рэчыцкі	2	5	4	4	3	4	5	5	4,2
71. Свяцілавіцкі	2	5	5	—	3	5	4	—	4,4
72. Сенненскі	3	5	5	—	2	4	0	3	3,1
73. Сіроцінскі	2	5	5	—	2	5	5	4	4,3
74. Слуцк (горад)	2	5	5	—	3	5	4	0	3,6
75. Слуцкі	2	5	5	3	2	4	4	—	3,8
76. Смалявіцкі	2	5	5	—	2	4	4	4	4,0
77. Смілавіцкі	2	5	5	—	2	5	4	5	4,3
78. Старадарожскі	2	5	5	—	2	4	4	4	4,0
79. Старобінскі	2	5	5	—	5	4	4	0	3,8
80. Суражскі	2	5	5	3	3	5	4	3	4,0
81. Талачынскі	2	4	4	—	4	4	4	4	4,0
82. Тураўскі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
83. Уваравіцкі	2	5	4	—	2	4	4	5	4,0
84. Уздзенскі	1	5	5	—	5	4	4	4	4,5
85. Ушацкі	2	5	4	—	4	5	4	3	4,1
86. Халопеніцкі	2	5	4	—	3	5	4	0	3,5
87. Хоцімскі	2	5	5	—	2	4	4	5	4,1
88. Хойніцкі	2	5	5	—	2	5	4	5	4,3
89. Церахоўскі	2	5	5	—	2	4	4	4	4,0
90. Чавускі	1	5	5	—	4	5	4	4	4,5
91. Чачэрскі	2	5	5	—	4	4	0	3	3,5
92. Чашніцкі	2	4	5	2	4	4	4	4	3,8
93. Чырвонапольскі	2	5	4	—	2	4	4	4	3,8
94. Чырвонаслабодскі	2	5	5	—	3	5	4	2	4,0
95. Чэрвеньскі	1	5	5	—	4	5	4	5	4,6
96. Чэрыкаўскі	2	5	5	—	5	4	0	5	4,0
97. Шклоўскі	3	5	5	—	3	0	0	3	2,6

Пералік спраў, якія павінны быць заведзены ў райінспектурах наргасучота на 1938 г.

01. Пастановы ЦВК, СНК, СПА і мясцовых партыйных і совецкіх арганізацый па ўсіх галінах учота і справаздачнасці.

02. Пастановы і загады УНГУ і ЦУНХУ.

03. Арганізацыйныя пытанні райінспектуры і ўчастковай інспектуры (аб штатах, падборы работнікаў, кіраўніцтва і т. д.).

04. Сельсовецкі ўчот і справаздачнасць (пастановы СНК і мясцовых партыйных і совецкіх арганізацый, цыркулярныя лісты ЦУНХУ і УНГУ, пастановы аб змене і дапаўненні сельсовецкага ўчота і т. д.).

05. Учот і справаздачнасць аддзелаў РВК (пастановы СНК і мясцовых партыйных і совецкіх арганізацый, цыркулярныя лісты ЦУНХУ і УНГУ, пастановы аб змене і дапаўненні райвыканкомаўскай справаздачнасці).

06. Аб парушэнні ўчотнай дысцыпліны (акты і перапіска аб увядзенні незаконных форм учота і справаздачнасці, дача, няправільных звестак передача спраў ; прэзідыума РВК і райпракуратуры).

07. Учот прамысловасці рэспубліканскага і саюзнага значэння (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

08. Учот прамысловасці мясцовага значэння (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

09. Учот працы і зарплаты (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

10. Учот капітальнага будаўніцтва (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

11. Учот комунальнай гаспадаркі (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

12. Учот совецкага гандлю і грамадскага харчавання (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

13. Учот культуры, навукі і кадраў (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

14. Учот насельніцтва (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

15. Учот аховы здароўя і соцыяльнага забеспячэння (перапіска і ўчотна-статыстычныя матэрыялы).

16. Справа для кан'юнктурных матэрыялаў па эканоміцы раёна.

17. Учот пасеўных плошчаў (заключная справаздача па пасеўных плошчах.)

18. Учот ураджайнасці (вызначэнне відаў на ўраджай, вымярэнне ўраджаю).

19. Учот жывёлы: а) перапіс жывёлы на 1 лютага, б) чэрвеньскі ўчот, в) квартальныя справаздачы ферм.

20. Аб пастаноўцы ўчота і справаздачнасці ў калгасах, МТФ і соўгасах.

21. Справа з грашовымі дакументамі і справаздачамі.

На ўсіх адносінах, пасылаемых райінспектурай у КНГУ, неабходна абавязкова ставіць нумар адпаведнай справы (напрыклад, на адносінах аб штатах і прыёме работнікаў ставіцца нумар 03 і т. д).

Да ведама раённых і ўчастковых інспектароў

Гэтым паведамляем №№ тэлефонаў УНГУ БССР

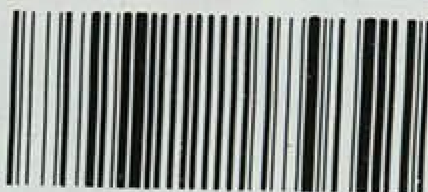
Начальнік Кіраўніцтва	21-152
Нам. начальніка Кіраўніцтва Абудзееў	21-155
" " " Шындлер	21-154
Сакратар начальніка кіраўніцтва	21-153
Аддзел учота сельскай гаспадаркі	25-029
" " прамысловасці	25-032
" " савецкага гандлю	25-034
" " будаўніцтва	21-157
" " працы	21-156
" " насельніцтва і аховы здароўя	22-592
" бюджэтаў калгаснікаў	23-768
" механізацыі	25 625
Учотная інспекцыя	23-767
Бюро перапісу насельніцтва	25 031
Спецаддзел	24-752
Адміністрацыйна-гаспадарчы аддзел і кадры	25 030
Бухгалтэрыя	25-028
Экспедыцыя	23-769



Адказны рэдактар В. Магідаў

Здана ў друк 14/XII 1937 г. Падпісана да друку 16/XII 1937 г.
Галоўліт БССР № 3508. Аб'ём друкав. арк. 2½. Тыраж 600 экз.

Заказ № 5739. „Палесдрук", Гомель, Совецкая, 1.


B000000002379463